**План заходів (дій) в рамках програми психосоціальної підтримки**

**(зразок)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ціль | Рівень втручання (на кого або на шо пшир.ється) | Зміст втручання(що треба зробити) | Необхідніресурси | Відповідальніособи | Термінвиконання | Статусвиконання |
| Розробити,узгодитиписьмовуПолітику іознайомитиперсонал | Всі працівники | 1. Написати проєктПолітики.2. Узгодити іззацікавленимиособами і затвердити.3. Поширити дляознайомлення середусіх працівників.4. Визначити шлях, якбудуть нові працівникиознайомлюватися зПолітикою. | 1. Зразок подібноїПолітики.2. Час дляконсультацій інаписанняПолітики.3. Комунікаційніканали дляознайомлення зПолітикою | -------- | З 24 липняпо 20 серпня |  |
| Навчитинавичкам наданняППД |  |  |  |  |  |  |
| Створити кімнатудляпсихологічногорозвантаження |  |  |  |  |  |  |