

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного

міжрегіонального управління

Державної служби

з питань праці

від _____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань праці управління інспекційної діяльності у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

1. Положення про відділ з питань праці управління інспекційної діяльності у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Положення) регулює питання діяльності відділу з питань праці управління інспекційної діяльності у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом управління інспекційної діяльності у Миколаївській області (далі – Управління) Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства економіки України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державну службу України з питань праці (далі – Держпраці), Положенням про Міжрегіональне управління, наказами та дорученнями Голови Держпраці, актами та роз'ясненнями Держпраці, наказами та дорученнями начальника Міжрегіонального управління, дорученнями начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є: реалізація державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших

видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;

2) координує відповідно до законодавства роботу місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб'єктів господарювання з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;

3) бере участь у розробленні та виконанні державних і галузевих програм;

4) здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;

5) здійснює контроль за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення, готує пропозиції щодо вдосконалення таких списків;

б) здійснює державний контроль за додержанням вимог законодавства про працю, зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

7) здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства про рекламу щодо реклами про вакансії (прийом на роботу);

8) здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, у тому числі підприємствами, організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю у частині виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю;

9) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування України (управління в Миколаївській області, а також відділення в районах і містах обласного значення) законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;

10) здійснює в установленому законодавством порядку державний нагляд (контроль) за діяльністю Фонду соціального страхування України (управління в Миколаївській області, а також відділення в районах і містах обласного значення);

11) здійснює державний нагляд за додержанням законодавства про працю виконавчими органами міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад та центральними органами виконавчої влади;

12) бере участь:

- у роботі з удосконалення системи ведення обліку, звітності та державної статистики з питань, що належать до компетенції Відділу;

- у формуванні та веденні інформаційної бази для прогнозування та проведення аналізу тенденцій забезпечення прав людини у сфері компетенції Відділу;

13) забезпечує оприлюднення інформації про стан дотримання законодавства з питань, віднесених до його компетенції, про свою діяльність та бере участь у проведенні соціального діалогу та взаємодії із професійними спілками і організаціями роботодавців з питань, що належать до його компетенції;

14) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

15) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, сприяє здійсненню громадського контролю за діяльністю Відділу;

16) забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням;

17) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;

18) організовує інформаційну та видавничу діяльність з питань, що належать до його компетенції;

19) видає в установленому порядку роботодавцям, суб'єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця, фондам загальнообов'язкового державного страхування, виконавчим органам міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад, а також центральним органам виконавчої влади обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції Держпраці, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;

20) складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення;

21) здійснює фіксацію процесу проведення перевірок, інспекційних відвідувань з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

22) веде облік фінансових санкцій, застосованих уповноваженими посадовими особами Міжрегіонального управління по відповідному регіону відповідно до вимог ч. 2 ст. 265 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), та забезпечує направлення невиконаних постанов до органів державної виконавчої служби для примусового виконання;

23) проводить моніторинг у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Відділу, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

2) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

3) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, вчених, представників організацій роботодавців, профспілок та інших інститутів громадянського суспільства, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

2) отримувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

3) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, іншими технічними засобами;

4) організовувати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

5) проводити безперешкодно відповідно до вимог закону перевірки виробничих, службових, адміністративних приміщень та об'єктів виробництва фізичних та юридичних осіб, які використовують найману працю та працю фізичних осіб, та у разі виявлення фіксувати факти порушення законодавства, нагляд та контроль за дотриманням якого віднесено до повноважень Відділу;

6) одержувати від посадових осіб виконавчих органів міських рад міст обласного значення та сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад письмові пояснення щодо причин допущення порушень законодавства про працю та зайнятість населення;

7) проводити безперешкодно перевірки в адміністративних приміщеннях робочих органів виконавчих дирекцій Фонду соціального страхування України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі - фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування) з питань призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення, передбачених загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб, ознайомлюватися під час проведення перевірок з відповідними інформацією, документами і матеріалами та отримувати від фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування необхідні для виконання повноважень копії або витяги з документів;

8) одержувати від роботодавців і посадових осіб письмові чи усні пояснення, висновки про результати проведення аудитів, матеріали та інформацію з відповідних питань, звіти про причини порушень законодавства та про вжиття заходів для їх усунення;

9) залучати працівників правоохоронних органів до здійснення заходів з державного нагляду (контролю) у сфері, що належить до компетенції Відділу.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на

відповідній території, керівниками структурних підрозділів Міжрегіонального управління, з питань, віднесених до його компетенції.

8. Відділ очолює заступник начальника управління інспекційної діяльності у Миколаївській області – начальник відділу (далі – начальник Відділу), який призначається на посаду і звільняється начальником Міжрегіонального управління. Начальник Відділу має заступника.

8.1. На період відсутності начальника Відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин обов'язки виконує заступник начальника Відділу, а у разі його відсутності один з головних державних інспекторів Відділу за наказом начальника Міжрегіонального управління.

9. Відділ координує свою діяльність через начальника Управління та заступника начальника Міжрегіонального управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом.

10. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;

2) здійснює керівництво Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

3) організовує та забезпечує виконання Відділом актів законодавства, наказів Міністерства економіки України організаційно-розпорядчого характеру, доручень Міністра економіки України, наказів Державної служби України з питань праці, доручень Голови Держпраці, наказів та доручень начальника Міжрегіонального управління, доручень начальника Управління;

4) вносить начальнику Управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Відділу;

5) звітує перед начальником Управління та заступником начальника Міжрегіонального управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом, про виконання покладених на Відділ завдань та планів роботи;

6) забезпечує підготовку, виконання звітів, інформацій за результатами роботи;

7) порушує перед начальником Управління питання щодо заохочення та притягнення державних службовців, службовців Відділу до відповідальності;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законами України, іншими законодавчими актами, Положенням про Міжрегіональне управління та цим Положенням.

11. Чисельність працівників Відділу визначається Держпрацею під час затвердження штатного розпису Міжрегіонального управління Головою Держпраці.

12. Положення про Відділ затверджується наказом Міжрегіонального управління.

Заступник начальника управління інспекційної діяльності у Миколаївській області – начальник відділу з питань праці

Ігор МАТВІЙЧУК