**План заходів**

**Навчального характеру (сприяння особистому і професійному розвитку працівників)**

• Оформлення інформаційного стенду з питань психосоціальної підтримки на робочому місці • Створення бібліотеки (книжного куточка)

• Організація і проведення регулярних навчань з працівниками з питань виявлення ознак порушення психічних процесів та основ самодопомоги.

• Проведення вебінарів, відео уроків з питань надання першої психологічної допомоги

• Проведення тренінгів щодо ознак стресу та вигорання, запобігання стресу та вигоранню на робочому місці, на тему ментального здоров’я, тренінги з особистого зростання

• Проведення інтелектуальних конкурсів, конкурсів на кращого за професією (працівник тижня, місяця, року)

• Організація вивчення іноземних мов

**Психологічна допомога**

• Визначити посадових осіб, уповноважених на надання першої психологічної допомоги працівникам на робочому місці

• Запровадження щоденних спільних розминок

• Створення місця для психологічного розвантаження та забезпечення доступу до місця психологічного розвантаження упродовж робочого часу

• Організація співпраці із громадськими організаціями, що надають безкоштовну психологічну допомогу

• Поширення інформації про провайдерів психологічних послуг

**Організація і проведення аналізу психологічного стану працівників**

• Розробка шляхів проведення опитування та переліку питань для опитування

• Організація і проведення оцінювання психологічного стану працівників за допомогою анонімного опитування

• Аналіз потреб і розробка (уточнення, зміна) інтервенцій

• Проведення анонімного опитування працівників щодо оцінки реалізації Політики

**Турбота про фізичне здоров’я**

•Організація забезпечення працівників питною водою

• Організація місця для приготування, зберігання та прийняття їжі

• Організація харчування працівників (їдальня, доставка їжі…)

• Забезпечення працівників здоровими перекусами

• Організація доставки сезонних овочів, фруктів, продуктів харчування (безкоштовно, за пільговими цінами, від фермерів, екологічних і т.д.)

• Поширення інформаційних матеріалів про шкоду зловживання алкоголем та про шкоду паління

• Проведення інформаційної кампанії щодо здорового харчування

**Створення умов для поєднання трудових та сімейних обов'язків**

• Запровадження гнучкого режиму роботи, дистанційної або надомної роботи, неповного робочого часу (на прохання працівника)

• Створення простору для тимчасового перебування дітей (харчування дітей)

**Колективний відпочинок**

• Організація і проведення спортивних заходів (походів, пікніків, спільних занять спортом тощо)

• Проведення корпоративних заходів із залученням членів сім'ї та дітей

• Створення кружків за інтересами (спортивних секцій)

• Проведення лекцій (вебінарів, зустрічей) на цікаві теми

• Організація спільних відвідувань театрів та кінотеатрів

• Організація спільних святкувань (Новий рік, Колодій, Вербна, трійця, Івана Купала, дні народження, свята, професійні свята і т.д.)

**Медичного характеру**

• Організація і проведення медичних оглядів працівників

• Організація і проведення "Дня донора

• Організація і проведення тестування на ВІЛ та туберкульоз

• Організація і проведення вакцинації (сезонної)

• Поширення інформаційних матеріалів щодо запобігання захворюванням, про шляхи передачі захворювань, про заходи профілактики (ВІЛ, туберкульоз, гепатити тощо)

• Поширення інформації про заходи з профілактики сердцево-судинних захворювань

• Придбання прибору для вимірювання артеріального тиску та проведення навчання з йрого використання

• Придбання аптечки для першої медичної допомоги

• Проведення навчань з надання першої до медичної допомоги

• Проведення лабораторних досліджень умов праці (шуму, освітлення, вологості тощо)

• Організація регулярних провітрювань

• Запровадження медичного страхування

**Матеріальне забезпечення (технічне удосконалення робочих місць)**

• Оновлення меблів

• Заміна застарілого обладнання

• Заміна застарілого програмного забезпечення

• Встановлення додаткового освітлення

• Встановлення кондиціонерів

• Встановлення зволожувачів (осушувачів) повітря

• Встановлення апарату з газованою водою

• Придбання кавомашини

• Функціональні обов’язки (удосконалення умов праці)

• Перегляд навантаження

• Перерозподіл обов'язків

• Визначення (конкретизація) трудових обов'язків

• Посилення (послаблення) контролю

• Проведення моніторингу використання робочого часу