**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**ЗРАЗОК** Керівник (назва ПОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ПІБ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**План заходів щодо реалізації Політики психосоціальної підтримки працівників у воєнний та післявоєнний час**

(назва ПОУ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Охоплення** | **Підзавдання** | **Відповідальні**  **особи** | **Термін**  **виконання** | **Статус**  **виконання** |
| Розробити  і затвердити  Політику психосоціальної підтримки у воєнний та післявоєнний стан | Всі працівники | 1. Розробити проєкт Політики.  2. Узгодити із керівництвом, представниками працівників та іншими зацікавленими особами і затвердити.  3. Ознайомити всіх працівників підприємства зі змістом Політики й отримайте зворотний зв'язок. | ПІБ | місяць/дата/за потребою/протягом року | Виконано/не виконано/частково |
| Організація і проведення навчання навичкам надання першої психологічної допомоги на робочому місці | \*\*\*\* | Організація і проведення регулярних навчань з працівниками з питань виявлення ознак порушення психічних процесів та основ самодопомоги тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Створення місця для психологічного розвантаження | \*\*\*\* | Створення місця для психологічного розвантаження та забезпечення доступу до нього упродовж робочого часу | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Організація співпраці з провайдерами психологічних послуг | \*\*\*\* | Організація співпраці із громадськими організаціями, що надають безкоштовну психологічну допомогу тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Забезпечення працівників доступом до здорового харчування | \*\*\*\* | Організація харчування працівників (кейтеринг, їдальня, доставка їжі…) тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Організація проведення корпоративних (спільних) заходів | \*\*\*\* | Організація і проведення спортивних заходів, створення кружків за інтересами тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Технічне удосконалення робочих місць | \*\*\*\* | Встановлення додаткового освітлення, кондиціонерів, зволожувачів повітря тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Організація заходів для ВПО, осіб з інвалідністю, працівників з дітьми, СЖО | \*\*\*\* | Проведення психологічних консультацій, надання гуманітарної допомоги тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Реінтеграція ветеранів, працівників після тривалих періодів непрацездатності, працівників, яким вперше встановлено інвалідність | \*\*\*\* | Організація навчальних заходів для колективу щодо спілкування з ветеранами.  Надання працівнику юридичної підтримки тощо. | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |
| Інше з урахуванням психосоціальних потреб працівників | \*\*\*\* |  | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* |

Відповідальна(і) особа(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ) (дата)

\*\*\*\*